

## Процедура рассмотрения жалоб по контролируемой древесине

Все поступающие на предприятие в письменном виде жалобы по фактам, относящимся к поставкам Контролируемой древесины, должны быть зарегистрированы в специальном журнале «Жалобы по контролируемой древесине».

По каждой жалобе должны быть выполнены следующие мероприятия:

- 1) В течение недели после поступления жалобы должна быть проведена оценка факта, изложенного в жалобе, признание ее обоснованной или необоснованной.
- 2) Если жалоба признана обоснованной, то в течение двух недель после поступления жалобы, должна быть проведена проверка изложенных в жалобе фактов и принято решение по процедурам и требованиям
- 3) Регистрация в журнале действий и решений, принятых по жалобе.

Ответственность за соблюдение требований данного раздела руководства несет:

- заместитель управляющего директора по лесопоставкам

Почтовый адрес для приемки жалоб от заинтересованных сторон: 665710, г. Братск-10, а/я 1140, тел. (3953) 350-041